

# Aufgabenbeschreibung **Hüttenwart (m/w)**

- Aufgabenbereich:** verantwortlich für zwei sektionseigene Selbstversorger Hütten, Ansprechpartner für alle Belange der Hütten und deren Bewirtschaftung – Gäste und Gebäude
- Arbeitsplatz:** Fritz Putz Hütte als DAV Sektions Hütte, Sepp Sollner Hütte (Kofel) als sektionseigene Hütte
- Zeitaufwand:** 20 Std./Woche; Schwerpunkt der Arbeitszeit: am Wochenende, Buchungs- und Saisonbedingt
- 

## HAUPTAUFGABEN

### Der Hüttenwart bzw. die Hüttenwartin

- » begrüßt, weißt die Hüttengäste ein, ist Ansprechpartner bei Fragen der Hüttengäste
- » achtet auf die Einhaltung der DAV-Hüttenordnung durch die Hüttengäste
- » rechnet den Hüttenbesuch und die Getränke mit den Hüttengästen ab
- » sorgt für die regelmäßige Reinigung der Hütten (Fenster putzen, Reinigen der Räumlichkeiten und Einrichtungen)
- » sorgt für die regelmäßige Reinigung und Erneuerung der Hüttenwäsche (Bettbezüge, Decken, Kopfkissen, Geschirrhandtücher)
- » sorgt für die Ausstattung mit allen notwendigen Verbrauchsmitteln
- » sorgt für ausreichend Getränke entsprechend der Hüttenbelegung und Bedarf
- » kümmert sich um die Energieversorgung, Gas, Wasser, Strom und die Brennholzbevorratung, ausreichend für 1 Jahr
- » liest monatlich die Zahlerstände ab und meldet diese dem Hüttenreferenten
- » beseitigt kleiner Defekte am Gebäude in der Gebäudetechnik und -versorgung
- » sorgt für einen einwandfreien, stets einsatzbereiten Zustand der notwendigen Werkzeuge
- » meldet Defekte an Gebäude und Technik an den Hüttenreferenten
- » sorgt für ein sauberes und attraktives Umfeld der Hütte, meldet Defizite an den Hüttenreferenten
- » entsorgt Abfälle in die bereitgestellte Mülltonne und den Wertstoffhof
- » unterstützt den Hüttenreferenten bei Arbeitseinsätzen und die Sektion bei sektionsinternen Veranstaltungen

## WICHTIGE EINZELAUFGABEN

### Der Hüttenwart bzw. die Hüttenwartin

- » unternimmt regelmäßige Inspektionen zum Zustand der Hütten und Technik
- » organisiert und koordiniert Instandhaltungsaufgaben und Arbeitseinsätze vor Ort
- » weist die ehrenamtlichen Hüttenwarte in die Technik und Besonderheiten der Hütten ein
- » führt zusammen mit dem Hüttenreferenten, die Inbetriebnahme bzw., Außerbetriebnahme der Hütte durch
- » überprüft in regelmäßigen Abständen die Einsatzfähigkeit der Notfallversorgungsmittel
- » ist für das Funktionieren der Notfallmaßnahmen bei Brand, Gasaustritt, Wasserrohrbruch etc. bei Anwesenheit verantwortlich

## ENTSCHEIDUNGSAUFGABEN

### Der Hüttenwart bzw. die Hüttenwartin

- » klärt Reklamationen und Streitigkeiten mit den Hüttengästen und kann das Hausrecht ausüben, informiert den Hüttenreferenten über Vorkommnisse
  - » bewirtschaftet das zur Verfügung gestellte, abgestimmte und genehmigte Budget.
- 

## NOTWENDIGE VORAUSSETZUNGEN

- » handwerkliche oder technische Ausbildung bzw. verfügt über fundierte handwerkliche Kenntnisse,
- » Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- » eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- » Organisationstalent
- » eigenen Pkw
- » körperliche Fitness (eine Hütte kann nur zu Fuß erreicht werden)

## WÜNSCHENSWERTE KOMPETENZEN

- » kontaktfreudig und belastbar
- » service- und dienstleistungsorientiert
- » büroorganisatorische Kenntnisse
- » kennt das Revier und kann Hüttengäste Tipps für Aktivitäten geben.

## GEHALT

- » nach Vereinbarung und Kompetenz

## SONSTIGE VERGÜNSTIGUNGEN

### Der Hüttenwart bzw. die Hüttenwartin

- » erhält einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis), erhält eine Fahrgenehmigung bis Abstellplatz Rotmoos für seinen privaten Pkw um den Forstweg zu den Hütten zu benutzen.
- » kann den Hüttenwartraum, die Hüttenwartstube und die Werkstatt nutzen.
- » 1 x jährlich, ein Wochenende, kostenfreie Übernachtung für Familie und Freunde, bis zu 6 Personen, in einer der Hütten

